



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

<i>CODICE IDENTIFICATIVO</i> M4C1I2.1-2022-941-P-8086	<i>CUP</i> I44D22001790006
<i>CIG:</i>	<i>TITOLO DEL PROGETTO</i> <i>Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali</i>

I.C. "FRA D. DA PECCIOLI"-PECCIOLI
Prot. 0000316 del 19/01/2024
VII-6 (Uscita)

Peccioli, 19 gennaio 2024

All'Albo
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: avviso di selezione per il conferimento di un incarico individuale a personale interno avente ad oggetto l'attività di formatore per il personale in servizio presso l'Istituto con qualifica di Dirigente scolastico, Direttore SGA e assistente amministrativo relativamente alle modalità di gestione documentale, organizzazione degli archivi digitali e conservazione dei documenti digitali.

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di un corso di formazione avente come destinatari il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e il personale con profilo professionale assistente amministrativo in servizio nell'a.s. 2023/2024 presso l'Istituto e avente come oggetto modalità di gestione documentale, organizzazione degli archivi digitali e conservazione dei documenti digitali. Nello specifico il modulo formativo si propone di fornire al personale sopra menzionato, partendo dai documenti di cui alla Nota M.I. e M.I.C. prot. n. 3868/2021, le competenze necessarie a formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici con particolare riferimento alle competenze di base relative ai documenti informatici: come si formano e come possono essere gestiti e conservati attraverso i sistemi di gestione documentale e di conservazione, con particolare attenzione alla creazione, alimentazione e chiusura del fascicolo informatico.
2. L'attività formativa si sostanzierà in un modulo formativo di 8 ore di cui 6 di formazione in presenza con formatore e 2 di autoformazione in presenza.
3. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

- predisporre la struttura didattica del modulo formativo;
- partecipare a eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- inserire il percorso formativo sulla piattaforma ministeriale <https://scuolafutura.pubblica.istruzione.it/>, contenente il catalogo dell'offerta di formazione e la gestione delle iscrizioni da parte dei partecipanti ai percorsi formativi;
- realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, nonché dei test di valutazione in entrata, in itinere e finali, ai fini della verifica degli obiettivi stabiliti nella fase di progettazione;
- rilevare le presenze dei partecipanti e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. essere in essere alla data dell'avviso docenti in servizio presso l'Istituto comprensivo statale “Fra Domenico da Peccioli”;
 - xi. possiedano i seguenti titoli accademici: **diploma di Laurea Magistrale in:**
 1. **Archivistica e biblioteconomia (LM-5)**
 2. **Giurisprudenza (LMG-01)**
 3. **Sicurezza informatica (LM-66)**
 4. **Metodologie informatiche per le discipline umanistiche (LM-43)**
 5. **Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (LM-63)**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

oppure essere in possesso di **qualsiasi diploma Diploma di Laurea v.o. congiunto a master di II livello in:**

1. **Organizzazione e gestione degli archivi,**
 2. **Archivistica,**
 3. **Gestione e conservazione degli archivi digitali**
 4. **Master di II livello su discipline e tematiche consimili**
- xii. Ai titoli di accesso sopra elencati deve essere congiunta la conoscenza degli applicativi attualmente in uso nell'Istituto, programmi software prodotti da “Argo software s.r.l.” nonché al sistema di conservazione *Inforcert*.
- xiii. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- xiv. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- xv. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:
 - a. essere alla data dell'avviso in servizio presso scuole statali;
 - i. Sarà altresì valutato il possesso dei seguenti titoli: ulteriori diplomi di laurea posseduti, master di II livello se non costituenti titolo di accesso, superamento concorso ordinario nel profilo professionale di appartenenza;
 - ii. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue: valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max **50** punti;
 - iii. esperienza professionale/lavorativa: max **60** punti;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	110 con lode, 20 punti. Da 110 a 108, 18 punti. Da 107 a 100, 10 punti. Da 99 a 66, 5 punti.	Max 20 punti
	Ulteriore laurea rispetto al titolo di accesso	14 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 14 punti
	Master se non obbligatorio come titolo di accesso (si valuta un solo titolo per livello)	5 punti in caso di Master di I livello; 10 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
	Superamento concorso ordinario nel profilo professionale di appartenenza (si valutano un massimo di 3 titoli)	2 punti per ciascun titolo	Max 6 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale come docente stabilizzato o docente a contratto in corsi di laurea nelle tematiche afferenti l'avviso di selezione (si valutano fino a 3 anni accademici)	12 punti per ciascun anno accademico	Max 36 punti
	Esperienza professionale come formatore presso istituzioni scolastiche statali o scuole polo o università nelle tematiche afferenti l'avviso di selezione (si valutano fino a 7 esperienze)	2 punti per ciascuna esperienza documentata come formatore	Max 14 punti
	Anni di servizio di ruolo nel profilo professionale di appartenenza (si valutano fino a 10 anni di servizio)	1 punto ciascun anno	Max 10 punti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale esclusivamente come descritta nelle voci della tabella soprastante

Articolo 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al 30/06/2024 a decorrere dalla data della sottoscrizione della lettera di incarico/contratto di prestazione d’opera.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 269 (Euro duecentosessantanove/00), inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato al termine dell’attività formativa dietro presentazione di apposita relazione del formatore e dopo che D.S. e/o D.S.G.A. avranno verificato che gli adempimenti previsti nella piattaforma telematica del corso siano stati tutti correttamente posti in essere e completati, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 26 gennaio 2024** a mezzo PEC (recante come oggetto: *domanda per selezione n. 1 formatore in gestione documentale*) oppure consegnata brevi manu all’Ufficio protocollo dell’Istituto. Non sono ammesse ulteriori modalità di consegna della domanda.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato *sub “A”*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

- ii. L'allegato *sub* “B” contenente la tabella di autovalutazione titoli ed esperienze prof.li da compilarsi a cura del candidato.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO “FRA DOMENICO DA PECCIOLI” con sede in PECCIOLI VIA GARIBALDI, n. 6 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: PIIC81300N@PEC.ISTRUZIONE.IT

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. *RENATO NARCISI* raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: netsense@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Gianluca La Forgia, in qualità di dirigente scolastico e-mail istituzionale piic81300n@istruzione.it numero di telefono 0587635022.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Fra Domenico da Peccioli “

Via Garibaldi 6 - 56037 PECCIOLI (PI)

Tel.0587/635022 – Cod. Fisc. 81001730506

E-mail: PIIC81300N@istruzione.it - PIIC81300N@pec.istruzione.it

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** tabella di autovalutazione titoli ed esperienze prof.li da compilarsi a cura del candidato.

Il Dirigente Scolastico
(*prof. Gianluca La Forgia*)
documento firmato digitalmente